**Stagiair Collectiebeheer**
Als Stagiaire Collectiebeheer ondersteun je activiteiten die voorkomen op de afdeling Collecties van Stedelijk Museum Breda. Denk bijvoorbeeld aan het registreren van binnenkomende objecten of het hanteren van objecten in de tentoonstellingszalen. Je bent werkzaam in het depot, op kantoor en in de museumzalen.

Je verricht diverse werkzaamheden onder leiding van een medewerkers van de afdeling Collecties, zoals:

* Objectregistratie;
* Uitvoeren van standplaatscontroles;
* Objectfotografie en digitalisering;
* Collectie-hantering; zoals verpakken, verplaatsen en inrichten;
* Opbouwen van een tentoonstelling;
* Verkrijgen en verwerken van bruiklenen;
* Begeleiden van restauraties.

**Wat breng je mee naar deze stage?**

* Je volgt een relevante opleiding op minimaal HBO niveau zoals de Reinwardt Academie of een erfgoed- of museumstudie;
* Je bent zelfstandig, proactief en enthousiast;
* Je gaat secuur en verantwoordelijk te werk;
* Je bent praktisch, creatief, flexibel, communicatief, collegiaal en staat open om te leren,
* Je kan omgaan met deadlines en adhoc situaties.

**Hoe zorgen wij voor jou?**
Het betreft een stage voor minimaal drie maanden, maximaal 3 dagen per week. Het museum stelt een stagevergoeding beschikbaar van € 350,- per maand en een reiskostenvergoeding.

**Wil je meer informatie?**
Neem gerust contact op met Monique Rakhorst, Hoofdcollecties en conservator via monique@stedelijkmuseumbreda.nl.